

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

*А.П. Суходолов*



12 ноября 2018 г. № 01-10-82-7.3/УМУ

г. Иркутск

О порядке разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
бакалавриата, специалитета и магистратуры

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/высшего профессионального образования (далее — ФГОС ВО/ФГОС ВПО) (далее вместе — стандарты);

– устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — университет)

– локальных нормативных актов университета.

1.2. Положение определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования по направлениям бакалавриата, специалитета и магистратуры.

### **2. Принципы проектирования и структура образовательных программ**

2.1. Образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры относятся к основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее — ОПОП ВО).

2.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования — бакалавриата, программы специалитета — по специальностям высшего образования — специалитета, программы магистратуры — по направлениям подготовки высшего образования — магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Университет вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.4. ОПОП ВО разрабатываются самостоятельно кафедрами университета.

2.5. ОПОП, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются кафедрами университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее — ПООП) (при их наличии). Требования ФГОС и ПООП являются обязательными для выполнения.

2.6. При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ кафедры разрабатывают ОПОП с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.7. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья — на основе ОПОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.8. ОПОП ВО, разрабатываемая кафедрами университета, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также

оценочных и методических материалов.

В соответствии с решением ученого совета университета в состав ОПОП включается общая характеристика (описание) образовательной программы.

2.9. В ОПОП ВО определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы — компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО/ФГОС ВПО, и компетенции выпускников, установленные дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО/ФГОС ВПО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.10. Формы обучения по ОПОП устанавливаются решением ученого совета университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. По очной, очно-заочной и заочной формам обучения формируется единая ОПОП по одному профилю.

2.11. Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.12. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.13. Общая характеристика (описание) ОПОП, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО 3+, формируется в виде отдельного документа в соответствии с шаблоном, представленном в приложении 1.

Общая характеристика (описание) ОПОП, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО 3++, формируется в виде отдельного документа в соответствии с шаблоном, представленном в приложении 2.

2.14. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой

дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При разработке учебных планов кафедры учитывают требование по общей продолжительности каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, которое составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель — не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель — не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель — не более 2 недель.

В учебный план включается матрица компетенций. Матрица компетенций должна содержать все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры). Данные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП.

Учебные планы разрабатываются в виде отдельного документа по каждой ОПОП ВО по очной, заочной и очно-заочной формам обучения в соответствии с положением университета «О разработке и утверждении учебных планов».

2.15. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления различных видов учебной деятельности и периоды каникул.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Календарный учебный график по ОПОП ВО, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности, включается в состав учебного плана соответствующей ОПОП.

Календарный учебный график на текущий учебный год, включающий периоды обучения и виды учебной деятельности по датам, оформляется отдельным документом и утверждается проректором, курирующим учебную работу.

2.16. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кафедра, разрабатывающая ОПОП ВО может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы формируются отдельными документами, разрабатываются и утверждаются в соответствии с положением университета «О разработке и утверждении рабочих программ дисциплин (модулей)».

2.17. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик разрабатываются и утверждаются по каждой ОПОП в виде отдельного документа в соответствии с положением университета «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры».

2.18. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы (Фонды оценочных средств) формируются в соответствии с положением университета «Об оценочных материалах (Фондах оценочных средств) образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Оценочные материалы (Фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям), государственной итоговой аттестации формируются отдельными документами, являющимися приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и программе государственной итоговой аттестации соответственно.

Оценочные материалы (Фонд оценочных средств) по практике включаются отдельным разделом в состав программы практики.

2.19. Для выполнения курсовых и контрольных (при их наличии как отдельного вида учебных работ в учебном плане) работ разрабатываются методические указания в виде отдельных документов. По междисциплинарным курсовым работам разрабатывается рабочая программа.

### **3. Порядок разработки, утверждения и публикации образовательных программ**

3.1. Перечень ОПОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом университета.

3.2. ОПОП ВО может ежегодно обновляться в части состава дисциплин учебного плана и содержания рабочих программ учебных курсов, программ практик, методических материалов, оценочных материалов (фондов оценочных средств), литературы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы; в части программного лицензионного обеспечения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО обновляется ежегодно.

3.3. Проектирование ОПОП ВО осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр университета, участвующих в реализации соответствующей ОПОП ВО, с учетом рекомендаций методического совета по данному направлению подготовки (специальности).

3.4. Координацию деятельности кафедр по разработке ОПОП ВО осуществляет руководитель ОПОП, назначаемый распоряжением проректора, курирующим учебную работу, на основании служебной записки заведующего кафедрой.

3.5. Руководитель ОПОП выполняет функции в соответствии с приложением 3 к настоящему положению.

Для выполнения функций по формированию ОПОП руководитель утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов ОПОП.

3.6. На уровне выпускающей кафедры разрабатываются следующие разделы:

- общая характеристика ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО;
- матрица компетенций, составных частей ОПОП;
- учебный план;
- программы практик и научно-исследовательской работы;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников;
- фактическое ресурсное обеспечение;
- характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

3.7. На уровне кафедр, участвующих в разработке ОПОП ВО готовятся:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и государственных итоговых аттестаций;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

3.8. Учебный план по каждой ОПОП ВО согласовывается с деканом факультета/директором института, начальником учебно-методического управления, заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются ректором университета.

3.9. Разработанная ОПОП ВО подлежит рецензированию. В качестве рецензентов могут быть привлечены руководители и ведущие специалисты организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) ОПОП, либо высококвалифицированные научно-педагогические кадры.

3.10. Руководитель ОПОП ВО представляет разработанную характеристику (описание) ОПОП на согласование в методический отдел учебно-методического управления и дальнейшее утверждение ректором университета.

3.11. Методический отдел формирует электронную картотеку ОПОП, размещает ОПОП ВО в электронном виде в локальной сети университета.

На официальном сайте университета публикуются документы ОПОП ВО:

- характеристика (описание) ОПОП ВО;
- учебные планы, включающие матрицу компетенций;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- программы практик и государственной итоговой аттестации;
- методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа государственной итоговой аттестации доставляется обучающемуся на официальном сайте университета в его личный портал через авторизированный доступ.

Оценочные материалы (Фонды оценочных средств) хранятся в печатном виде на кафедре, реализующей дисциплину; организующей проведение практики и государственную итоговую аттестацию.

3.12. ОПОП ВО в печатном виде хранится на выпускающей кафедре.

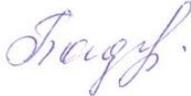
Проректор по учебной работе



Л.Ю. Волченко

**Лист согласования**  
к положению «О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры»

Начальник учебно-методического управления  Т.А Бутакова

Исп.: начальник методического отдела  Н.М. Падерина

Приложение 1  
к положению «О порядке разработки  
и утверждения образовательных программ  
высшего образования – бакалавриата,  
специалитета и магистратуры»

*Шаблон основной профессиональной образовательной программы, реализуемой  
по ФГОС 3+*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:  
Ректор

\_\_\_\_\_ А.П.Суходолов  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Номер внутривузовской  
регистрации

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа академического (*прикладного*) бакалавриата  
(*магистратуры*) (специалитета)

Направление подготовки

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

Квалификация:

Очное и заочное (*очно-заочное*) обучение

Иркутск, 201\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая вузом по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_.
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_.
  - 1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
  - 1.4 Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_.
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_.
  - 4.1. Учебный план очной формы обучения.
  - 4.2. Учебный план заочной формы обучения.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки.
  - 5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе
  - 5.2. Материально-техническое обеспечение
  - 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_.
  - 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
  - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложение 2  
к положению «О порядке разработки  
и утверждения образовательных программ  
высшего образования – бакалавриата,  
специалитета и магистратуры»

*Шаблон основной профессиональной образовательной программы, реализуемой по  
ФГОС 3++*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

- Утверждаю:
- Ректор
- \_\_\_\_\_
- Номер внутривузовской
- регистрации 02-25-

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа бакалавриата  
(специалитета, магистратуры)**

Направление подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование направления  
подготовки(специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование направленности (профиля)  
образовательной программы)

Квалификация  
**Бакалавр (специалист, магистр)**

Очное и(или) (заочное, очно-заочное) обучение

Иркутск 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) *бакалавриата (специалитета, магистратуры)*, реализуемой вузом по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

2.1. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости).

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по типам.

2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС, на которые ориентирована образовательная программа.

2.6. Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.

3. Общая характеристика образовательной программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

3.1. Цель (миссия) образовательной программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

3.2. Требования к уровню подготовки абитуриента.

3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).

3.4. Объем (трудоемкость) образовательной программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*).

3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

3.6. Формы обучения.

3.7. Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*).

3.8. Язык реализации образовательной программы.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии).

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

5. Структура и содержание образовательной программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, направленности (профилю) \_\_\_\_\_.

6. Условия реализации образовательной программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

бакалавриата (*специалитета, магистратуры*).

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*).

6.5. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*).

6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

6.6. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей формирование универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложение 3  
к положению «О порядке разработки  
и утверждения образовательных программ  
высшего образования – бакалавриата,  
специалитета и магистратуры»

Функции	Руководитель ОПОП (МЕНЕДЖЕР ОБРАЗОВАТЕЛЬ НОЙ ПРОГРАММЫ) по направлению магистратуры	Руководитель научного содержания программы магистратуры	Руководитель ОПОП (МЕНЕДЖЕР ОБРАЗОВАТЕЛЬ НОЙ ПРОГРАММЫ) по направлению бакалавриата, специальности	Заведующий выпускающей кафедрой	Председатель методического совета по направлению
1	2	3	4	5	6
Разработка учебного плана, распределение компетенций	И (техническое сопровождение)	У (участие в разработке содержания учебного плана и распределения компетенций)	И (техническое сопровождение)	О, К	С (определение дисциплин базовой части по направлению подготовки/специа льности)
Контроль за наличием рабочих программ дисциплин, оценочных материалов (ФОС), программ практик, программы ГИА и их качеством по оформлению и содержанию	И,О	У	И,О	К	С (в части ЗУН по ОК, ОПК)
Контроль качества по оформлению и содержанию курсовых работ, отчетов по	И,О	У	И,О	К	С

Функции	Руководитель ОПОП (МЕНЕДЖЕР ОБРАЗОВАТЕЛЬ НОЙ ПРОГРАММЫ) по направлению магистратуры	Руководитель научного содержания программы магистратуры	Руководитель ОПОП (МЕНЕДЖЕР ОБРАЗОВАТЕЛЬ НОЙ ПРОГРАММЫ) по направлению бакалавриата, специальности	Заведующий выпускающей кафедрой	Председатель методического совета по направлению
1	2	3	4	5	6
практике. Контроль за хранением документов					
Подготовка кадровых справок, расчет контактной работы. Контроль за выполнением требований ФГОС к кадровому обеспечению ОПОП	И (технические расчеты по кадровому обеспечению и представителям работодателей)	И (подготовка справки о руководителе научного содержания)	И (технические расчеты по кадровому обеспечению и представителям работодателей)	О	С
Научная работа с обучающимися	И (контроль за наполнением электронного портфолио обучающегося)	И,О	И,О (контроль за наполнением электронного портфолио обучающегося)	К	С
Профориентационные мероприятия (контроль за наполнением рекламных материалов )	И	У	И	О, К	С
Организация тестирования обучающихся (оценка качества образования)	И	У	И	О, К	С

И – исполнитель  
О – ответственный за процесс  
С – согласовывает  
К – контролирует